

- Támogatói Okirat megkötése
- a foglalkoztatás támogatására 3.000.000 Ft személyi jellegű költség (bér és járulékok)
- a vállalkozás indítására, működtetésére, beszerzések és szolgáltatások igénybevételének költségeire 1.500.000 Ft igényelhető és számolható el

1

4,5 MILLIÓ FT
TÁMOGATÁS

50% ELŐLEG

2

- a támogatási kérelem benyújtásakor a jóváhagyott üzleti tervben szereplő támogatás 50%-a előlegként kiutalható, a TO hatályba lépését követő 30 napon belül

- pénzügyi beszámoló benyújtásával, illetve annak támogató részéről történő elfogadásával valósul meg
- hibás, hiányos beszámoló kapcsán hiánypótlási felhívás

3

TÁMOGATÁSSAL
TÖRTÉNŐ
ELSZÁMOLÁSI
KÖTELEZETTSÉG

PÉNZÜGYI
BESZÁMOLÓ
ÉS KIFIZETÉS
IGÉNYLÉS

4

- a projekt megkezdését követően 3, illetve 6 hónapos támogatási időszakról kell folyamatosan benyújtani három alkalommal

- támogatási időszak 1-3 hónapok költségeinek elszámolása (határidő: a 4. hónap utolsó napja)
- az időközi előzetes kifizetés igénylés során további legalább 750.000 Ft támogatás kiutalása történik

5

1. PÉNZÜGYI
BESZÁMOLÓ
ÉS KIFIZETÉS
IGÉNYLÉS

2. PÉNZÜGYI
BESZÁMOLÓ
ÉS KIFIZETÉS
IGÉNYLÉS

6

- a támogatási időszak 4-6 hónapok költségeinek elszámolása és kifizetése az előleg elszámolásával (határidő: a 7. hónap utolsó napja)

- a támogatási időszak 7-12 hónapok költségeinek elszámolása és kifizetése (határidő: a 13. hónap utolsó napja)
- az előleggel és az időszaki előzetes kifizetés teljes összegével történt elszámolást követően utalható a fennmaradó támogatás

7

ZÁRÓ
PÉNZÜGYI
BESZÁMOLÓ
ÉS KIFIZETÉS
IGÉNYLÉS

1 ÉVES
TÁMOGATÁSI
IDŐSZAK

8

- követelmény a támogatási időszak utolsó napját magába foglaló naptári évben legalább nettó 1.000.000 forintos árbevétel

- minden kifizetési kérelemmel (előleg is) KOMA vagy nullás adóigazolás szükséges

9

EGYÉB
KÖVETELMÉNY
A KIFIZETÉSEK
FELTÉTELEKÉNT